

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2018г.

Утверждаю  
Заведующий  
МДОБУ детский сад  
образовательного  
общеразвивающего  
вида № 104 г. Сочи  
О.А. Егупова

Приказ № 101 от 31.08.2018 г.



**Положение  
о Совете по питанию  
Муниципального дошкольного образовательного бюджетного  
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 104 г.Сочи**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 104 г.Сочи (далее МДОБУ).

1.2. Положение является нормативным актом МДОБУ.

1.3. Совет по питанию является одной из форм самоуправления МДОБУ.

1.4. Члены Совета по питанию работают на общественных началах.

1.5. В состав Совета по питанию входят представители педагогического, медицинского, обслуживающего персонала, работники пищеблока, член профсоюзного комитета МДОБУ.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.**

2.1. Содействие администрации МДОБУ в осуществлении контроля за организацией питания детей в соответствии с нормативными требованиями и СанПиН.

2.2. Создание оптимальных условий для осуществления, организации качественного процесса питания.

2.3. Координирование всех служб, связанных с организацией питания детей.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.**

3.1. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

3.2. Состав Совета назначается сроком на один год.

3.3. Совет по питанию разрабатывает план работы на год, утверждает на заседании и с администрацией МДОБУ.

3.4. Заседания Совета по питанию проводятся один раз в месяц.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.**

4.1. Принятие участие в обсуждении 10-дневного меню, меню-требований, технологических карточек.

4.2. Обеспечение единства требований к организации питания в МДОБУ.

4.3. Контроль за организацией питания:

- игровые моменты во время принятия пищи в дошкольных группах;
- умение детей пользоваться столовыми приборами;
- работа дежурных воспитанников;
- работа педагогов по привитию культуры питания у детей дошкольного возраста;
- соблюдение правил раздачи блюд (объем блюд, сервировка стола, наличие контрольного блюда);
- соблюдение графика приема пищи.

4.4. Контроль за работой пищеблока:

- качество получаемой продукции со склада;
- неукоснительное соблюдение меню-требования;
- закладка продуктов и выход готовой продукции;
- технология приготовления пищи;
- соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока.

4.5. Проверка работы склада:

- качество получаемой продукции;
- хранение продуктов разного срока действия.

#### **5. ПРАВА.**

5.1. Вносить предложения и рекомендации по улучшению организации питания в учреждении.

5.2. Доводить до сведения администрации МДОБУ выявленные недостатки или нарушения.

5.3. Принимать участие в обсуждении итогов проверок МДОБУ другими организациями.

5.4. Выступать на собраниях коллектива МДОБУ, родительских, как общих, так и групповых, по вопросам организации питания в МДОБУ № 104.

5.5. Прослеживать устранение выявленных недостатков.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

6.1. На заседаниях Совета по питанию ведется протокол, который подписывает председатель.

6.2. Решение Совета носят рекомендательный характер.

6.3. В своей деятельности Совет руководствуется настоящим Положением.